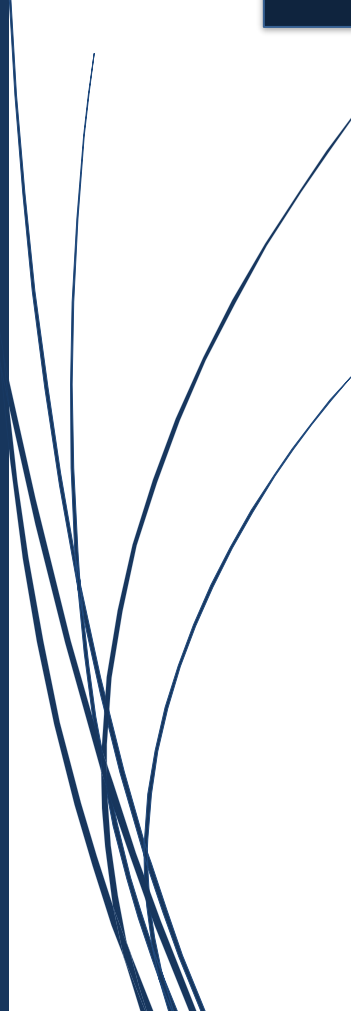


Faladiè, Rue Mme le Gouverneur, Face au Lycée la Bruyère TEL : +00223 76 62 50 27
E-MAIL: Wedcom.mali@gmail.com BAMAKO, MALI NIF : 086153602 M

World Education and Communication

(WEDCOM CORPORATION)

« *L'éducation construit notre monde* »



1.1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

1.1.1. Contexte :

L'éducation, en plus d'être un droit, remplit de multiples fonctions instrumentales dans le développement entendu comme acquisition et maîtrise de tout ce qui peut rendre les individus et les communautés capables de se prendre en charge. C'est elle qui nous permet de créer des connaissances, d'acquérir des savoirs, savoir-faire et de participer à la compétition mondiale et aux économies basées sur le savoir. C'est par elle que seront formées les précieuses ressources humaines dont nous disposons pour surmonter la grave crise que nous traversons, pour baliser le chemin vers un avenir radieux.

Elle est indispensable et instrumentale dans la formation des enfants, avenir de la nation, la qualification des jeunes, la force et l'espoir de nos pays, celle des femmes et des hommes, les socles et principaux acteurs de notre développement. Elle est instrumentale et indispensable pour la cohésion de nos sociétés, dans l'apprentissage des valeurs et du savoir vivre ensemble. L'éducation contribue à la culture de la paix, prépare à la tolérance, à l'harmonie et à la réconciliation entre les communautés. De même, l'éducation à la citoyenneté, aux valeurs et aux droits humains permet l'instauration d'une véritable démocratie. Elle est la boîte à outils qui détient les clés pour atteindre tous nos autres objectifs de développement dans les domaines économique, social et culturel.

Vu tout son importance dans la construction sociale, l'éducation doit s'adapter à l'évolution des réalités socioéconomiques, culturelles et technologiques de la société. En effet, la transformation rapide des modes de vie et des techniques de communication nous conduit à une prise de conscience de plus en plus claire du besoin d'une nouvelle forme de communication dans le domaine de l'éducation (Scolaire et universitaire). Dans le monde de l'éducation et de la formation, la communication doit être éducative, elle doit accompagner les programmes d'étude ou de formation dans toutes les étapes de leur mise en œuvre. Et, les moyens ou techniques de communication utilisés doivent être au service de développement de l'esprit et adaptés aux programmes et aux systèmes éducatifs afin de les assigner une finalité éducative.

C'est dans ce cadre que l'association 'Word Education and Communication' (WEDCOM) a vu le jour et fonctionnera sur la base des statuts et règlement suivants.

1.1.2. Justification :

La création de World Education and communication (WEDCOM) se justifie par les raisons suivantes:

1. Le besoin d'une nouvelle forme de communication dans le domaine éducatif.

- Cette nouvelle forme de communication, proposera aux établissements scolaires et universitaires des prestations de services qui tiennent compte du caractère pédagogique du monde scolaire et universitaire.

- Elle préconisera l'utilisation exclusive des moyens et techniques de communication qui accompagnent les établissements scolaires et universitaires dans les différentes phases de la mise en œuvre du programme de formation.

2. Le besoin d'une organisation spécialisée dans l'encadrement général et l'appui-conseils des établissements scolaires et universitaires

- Le domaine de l'Education fait non seulement appel aux entreprises commerciales (pour l'achat des livres, des fournitures scolaires et des matériels didactiques) mais aussi aux agences de communication (le plan de communication, support de communication, l'informatique et l'internet). Aussi, l'intervention des experts en éducation est nécessaire pour accompagner, encadrer et renforcer la capacité des structures scolaires et universitaires.
- **WEDCOM** vient offrir aux établissements scolaires l'ensemble des services (commerce, communication appui-conseils ou expertise) dont ils ont besoin pour leur fonctionnement et gestion courante dans le respect de la déontologie du système éducatif et des programmes de formations.

3. Le besoin d'un cadre favorisant l'éducation et la formation pour tous.

WEDCOM vient créer un cadre favorisant les formations de chaque personne en fonction de son domaine d'activité, de son temps, de son emploi, de ses ambitions et aspirations (commerçants, industriels, artisans, travailleurs sociaux, entrepreneurs, fonctionnaires...) , à travers plusieurs types de formation:

- Développement personnel;
- Formation professionnelle et Technique;
- Cours privés pour l'obtention des diplômes d'Etat (Bac, BT, CAP; DEF...)
- Cours de soutien et de renfort;
- Formation préparatoire pour les concours spéciaux;
- Recyclage et les cours d'Alphabétisation...

4. Le besoin de créer un programme internet exclusivement destiné à l'éducation et à la formation.

WEDCOM vient de créer un programme internet (CYBERSCHOOL) constitué d'un moteur de recherche, et de cinq autres applications à savoir:

- **CyberBook** : bibliothèque numérique
- **CyberCours**: cours en ligne
- **NetQuiz** : Sujets des épreuves d'examen en ligne
- **WorkSpace**: réseau social pour les acteurs éducatifs
- **WorldSchool**: Information, promotion des établissements scolaires et universitaires

1.1.3. Objet du projet,

L'Objet de Wedcom (World Education and Communication) est la création de :

- Une agence spécialisée dans l'encadrement socio-professionnel et pédagogiques et, appui technique des structures éducatives et de formation (établissements scolaires et universitaire, centre de formation, bureau et cabinet d'étude, centre culturel...);

- Une agence spécialisée dans la communication scolaire, accompagnant les structures éducatives et de formation dans la production des supports, outils et techniques de communication respectueuses de la déontologie de l'éducation et la formation ;
- Une médiathèque adoptée à l'évolution des systèmes éducatifs mondiaux et mettant à la disposition des usagers des documents élaborés en fonctions des programmes scolaires et universitaires ;
- Une application Internet (CyberSchool), constituée de trois sous-applications, notamment :
 - ✓ CyberSchool (livres en ligne)
 - ✓ CyberCours : (cours en ligne)
 - ✓ NetQuize (Cours, épreuve en ligne)
 - ✓ WorkSpace (espace de travail en ligne)

1.2. OBJECTIFS

1.2.1. Objectif global :

« World Education and Communication » (WEDCOM) a pour objectif global la création d'un cadre favorable à l'éducation et la formation pour tous à travers les moyens et les technologies d'information et de communication.

1.2.2. Ses objectifs Spécifiques:

- Promouvoir l'émergence des technologies d'information et de communication (TIC) dans la mise en œuvre des programmes scolaires et universitaires;
- Apporter des appuis pédagogiques aux acteurs ou établissements scolaires et universitaire dans la mise en œuvre des programmes d'étude à travers les technologies de communication;
- Créer un espace de communication et d'échange entre les différents acteurs du monde scolaire et universitaire (les associations de parents d'élèves, les comités de gestion,...) dans le cadre de la gestion des structures et de la mise en œuvre des programmes d'étude ;
- Créer un cadre favorisant l'accès de tous à l'éducation et à la formation à travers l'organisation des cours spéciaux, des séances d'alphabétisation et des formations en ligne;
- Promouvoir l'enseignement des filières scientifiques dans les établissements scolaires et universitaires ;
- Participer à la culture de la paix et la coexistence pacifique à travers la promotion des droits humains dans le milieu scolaire et universitaire à travers les TIC.

2. LES STRUCTURES ET MISSIONS DE WEDCOM

WEDUCOM comportera Six structures:

- ❖ School Agency ;
- ❖ Cyber School ;
- ❖ School shopping;
- ❖ Wedcom TV
- ❖ Consulting Agency

2.1. SCHOOL AGENCY

« **School Agency** » est une structure spécialisée du WEDCOM qui a pour missions:

- La création d'un cadre favorisant les formations de chaque personne en fonction de son domaine d'activités, de son temps, de son emploi, de ses ambitions et aspirations (commerçants, industriels, artisans, travailleurs sociaux, entrepreneures, fonctionnaires...);
- L'accompagnement des parents d'élèves dans l'encadrement pédagogiques (cours de soutien, cours sur les Techniques de Travail Scolaires...) et matériels (fournitures, manuel scolaires...).
- Accompagnement des établissements scolaires et universitaires dans leur organisation et gestion courante pour une meilleure mise en œuvre du programme scolaire ;

Dans un souci de mieux servir sa clientèle, ses services sont organisés en quatre catégories:

- School Coaching
- School Management
- Personal Development Training
- Mobile Teaching

School Coaching

Géré par un School Coach, le School Coaching comporte les services suivants:

- Fournir aux parents les fournitures, les manuelles scolaires, les matériels didactiques nécessaires à la formation des élèves
- Appui-conseils des parents d'élèves dans l'encadrement, le suivi ou le contrôle des activités scolaires des élèves
- Organisation des cours de renfort ou de soutien aux élèves;
- Renforcer les capacités intellectuelles des élèves à travers les cours de Techniques de Travail Scolaire (TTS).

School Management

- Géré par un School Manager, le School Management comporte les services:
- Apporter son appui technique, pédagogique et informatique aux structures et établissements scolaires à travers la formation et le renforcement des capacités des acteurs.
- Guider les structures et établissements scolaires dans la mise en place d'une stratégie visant à développer leurs images à travers des actions de communication qui peuvent être internes, auprès du personnel, ou externes, à destination d'un public particulier ou du grand public.
- Apporter un appui technique aux établissements scolaires pour la création de nouvelles filières ;
- Placement d'enseignants qualifiés ;
- Renforcer la capacité du personnel enseignant et administratif des structures et établissements scolaires dans la mise en œuvre des programmes scolaires;

- Définir une stratégie ou plan de communication (détermination du public cible, du type de formation à mettre en place, des techniques et supports utilisés, etc.) et de la mettre en œuvre pour le compte des établissements et structures scolaires.
- Fournir aux établissements et Structures scolaires les matériels didactiques et informatiques, les documents audio-visuels, livres et les fournitures scolaires;
- Promouvoir l'image des établissements et structures scolaires auprès des parents d'élèves ou développer l'image de la qualité de l'enseignement et des filières de formation ;
- A la conception des supports de communication pour le compte des établissements scolaires.

Personal Development Training

- Géré par un Training Animator , Personal Development Training comprend les services suivants:
- Formation continue et renforcement des capacités des administrateurs scolaires et enseignants ;
- Renforcement de capacités des agents publiques, des commerçants, des industriels et des artisans... ;
- Renforcement des capacités des jeunes diplômés ;
- Accompagnement technique, formation et renforcement des capacités des jeunes en général et des jeunes entrepreneurs en particulier;
- Organiser des séances de formation en développement personnel
- Alphabétisation et recyclage d'adulte.

Mobile Teaching

Géré par un Mobile Teacher, Mobile Teaching sont des cours académiques libres.

L'objectif Global

Promouvoir la Formation intellectuelle, professionnelle et Technique des entrepreneurs privés, des travailleurs sociaux, des commerçants, des ouvriers, des personnes exerçant un métier libéral, et d'autres personnes en activités.

Mobile Teaching

Il comprend trois catégories de formation qui sont:

- Programme FSG (Formation Secondaire Général
- Programme FSP (Formation Secondaire Professionnel)
- Programme RCP (Renforcement des Capacités Professionnelles)

a) Programme FSG (Formation Secondaire Général)

Est un programme en quatre phases qui sont :

- La Formation initiale de base;
- La Formation d'étude fondamentale ;
- Formation secondaire général.
- Formation Préparatoire du Baccalauréat.

b) Programme FSP (Formation Secondaire Professionnel)

Est un programme en quatre phases qui sont :

- La formation Initiale de Base ;

- La Formation d'étude fondamentale ;
- La Formation Secondaire Professionnel.
- Formation préparation au Brevet de Technicien.

c) **Programme RCP (Renforcement des Capacités Professionnelles)**

Est un programme à trois niveaux qui sont :

- Niveau I : Lire et écrire.
- Lecture ;
- Ecriture ;
- Calcul.
- Niveau II : Concepts et notions techniques (le métier).
- Niveau III : Création et Gestion d'entreprise.

2.2. CYBER SCHOOL

Les nouvelles technologies de l'information et de communication à travers l'internet ont déjà changé notre vie. Pourtant, cet impact est modeste en ce qui concerne le domaine de l'éducation. En effet, l'internet a changé nos modes de travail et de loisir. Mieux, elle a modifié des aspects fondamentaux de la vie : santé, shopping, éducation, enseignement, etc. Comment peut-on donc gérer les systèmes éducatifs en particulier et comment peut-on encadrer les élèves, étudiants et les enseignants afin de participer positivement à ce changement et nous préparer au moment où toutes les personnes (élèves, étudiants et enseignants) auront des ordinateurs ou Smart Phone connectés au réseau Internet.

Depuis ces quelques années de grands efforts ont été consentis dans ce domaine par les Etats afin d'équiper les établissements scolaires et universitaires du réseau d'Internet et de les lancer dans la voie de l'intégration des technologies de l'information et de la communication. Beaucoup d'énergies humaines et administratives y ont été déployées (dans les formations continues). En effet, on se préoccupe beaucoup de l'intégration des TIC en général et de l'Internet en particulier dans les pratiques pédagogiques des établissements scolaires et universitaires dans le monde. On souhaite que l'enseignement, ne soit pas tenu à l'écart de la révolution en cours : le développement de l'internet. C'est dans cette vision que CyberSchool a été concis.

CyberSchool est un programme internet consacré exclusivement à l'enseignement et la formation. Elle vient renforcer les pratiques pédagogiques mondiales à travers la documentation, la formation et l'échange entre les acteurs éducatifs (établissements scolaires et universitaires, consultant, enseignements, élèves et étudiants...)

CyberSchool sera une innovation dans le domaine de l'enseignement à travers le monde car il offrira aux acteurs de l'éducation des applications qui couvrent l'ensemble de leurs besoins. En plus d'un moteur de recherche Il va proposer cinq applications à savoir :

- CyberBook
- CyberCours
- NetQuiz
- World School
- Workspace

- **CyberBook:** mettra à la disposition des élèves et étudiants une Bibliothèque numérique internationale constitué d'ouvrages spécialisés et généraux des programmes d'études scolaires et universitaires à travers le monde.
 - **CyberCours :** Permet aux élèves et étudiants de suivre les cours en ligne sur les matières des programmes scolaire et universitaire avec les meilleurs professeurs à travers le monde.
 - **NetQuiz :** cette application permet aux élèves et étudiants d'avoir les d'explication claires et précis et souvent le corrigé-type des sujets et épreuves d'examens et concours.
 - **World School :** Permet aux élèves et étudiants d'avoir des informations sur les organismes d'éducation ou formation, et s'inscrire en ligne dans les établissements Scolaires et Universitaires de leur choix à travers le monde.
 - **WorkSpace :** Est l'application de CyberSchool qui permet aux membres d'échanger entre eux à travers les WorkGroups .
- ✓ Chaque membre de WorkSpace disposera d'une page internet (CyberPage) animé grâce à ses interventions sur CyberSchool. Cette page constitue une sorte de blog qui est constitué de cours, d'exercices, de thèmes d'exposé, de sujets d'examen ou de devoir traités; de résultat de recherches ou des documents consultés sur CyberSchool et auxquels un réseau limités d'amis qu'il a accepté (WorkGroup) peut réagir (en laissant des commentaires, corrections ou suggestions...)

2.3. SCHOOL SHOOPING:

Cette structure offre au monde scolaire l'ensemble des produits et service commerciales indispensables à son fonctionnement. Notamment :

- Les livres scolaires et universitaires ;
- Les brochures et anales
- La papeterie (cahiers, agenda, etc.)
- La carterie (cartes d'anniversaire, de Noël, enveloppes, etc.)
- Les matériels scolaires (crayons, gommes, trousse, etc.)
- La bureautique (ordinateur, souris, claviers, etc.)
- La presse (journaux, quotidiens, etc.)
- Les cartes (cartes du monde, des régions, etc.)
- Documents multimédias (cours, documentaires, films éducatifs, module de formation...)
- Logiciels scolaires et universitaires

En outre School shooping en partenariat avec les imprimeries de la place est chargé de:

- la conception et la création des supports de communication : Flyers, dépliant, carte de visite, calendrier, affiches, T-shirt, Banderole, panneaux publicitaires...
- L'impression des annales, Brochures, agenda scolaire et universitaire, cahiers de texte, copie d'examen, module de formation (copie dure)...

Tous produits seront commercialisés aux établissements scolaires et universitaires et doivent respecter la déontologie et l'éthique et le programme scolaires.

2.4. WEDCOM TV

Wedcom TV est une chaîne de télévision uniquement diffusées par internet dont le programme est basé sur l'éducation et la formation.

Le service Wedcom TV est diffusé par une interface Web des signaux vidéo composés d'images et de sons d'une part. Ses émissions diffusées sont reçues et visionnées simultanément par les téléspectateurs d'autre part.

Enfin Wedcom TV dispose d'une grille de programmes éducatifs ou de formations structurée, résultant de choix éditoriaux, et partagée au public à l'avance. Wedcom utilisera une technologie de lecture en continu (streaming) ou le téléchargement progressif pour diffuser ses contenus sur le Web. Les utilisateurs appellent un flux vidéo qu'ils regardent à partir de leur navigateur ou d'un lecteur multimédia. Cette vidéo est compressée, convertie dans un codec spécifique, et le cas échéant placée dans un format container. Elle sera alors envoyée par un logiciel serveur aux utilisateurs.

Conformément aux objectifs WEDCOM, Wedcom TV, diffusera six catégories de programme, notamment :

- Les cours académiques ;
- Les renforcements de capacités et autres formations extrascolaires ;
- Les espaces d'échanges (débat, tables rondes,...) ;
- Les animations socioculturelles et autres activités éducatives ;
- Les documentaires ;
- Les reportages (Sondages, questions-réponses...)

Les partenaires :

- Le Ministère de l'Éducation ;
- Les Académies d'Enseignements ;
- Les Centres d'Animation Pédagogique ;
- Les établissements Scolaires et Universitaires ;
- Les centres de formations ;
- Les centres culturels ;
- Le musée national ;
- Les opérateurs éducatifs.

2.5. CONSULTING AGENCY

Consulting agency intervient dans la consultation scolaire et universitaire à travers les actions suivantes :

- Planification, programmation, suivi-évaluation des projets (programmes) et activités pédagogiques ;
- Planification et organisation des opérations de collecte de données quantitatives et qualitatives (enquêtes, étude à mi-parcours des projets, étude de la situation de références des projets...) de projets et programme éducatifs
- Elaboration et mise en œuvre des projets de développement socioéconomique et culturel;

- Elaboration des rapports de mise en œuvre des projets de développement (rapport synthèse, rapport d'étude, rapport d'étape...) ;
- Appui stratégique dans l'élaboration des modules et programmes de formation ;
- Elaboration des outils et programmes pédagogiques en approche par compétences (APC) ;
- Elaboration et gestion de plan de communication pour le développement (C4D) ;
- Formation Développement personnel (Techniques de Travail Intellectuelle, Gestion de Carrière, Création et Gestion d'Entreprise, Renforcement de Capacités professionnelles...) ;
- Gestion de base de données relative aux programmes et outils de formation ;
- Coordination et contrôle des ressources humaines dans le cadre des projets et programmes de formation ;
- Suivi-évaluation et contrôle dans l'exécution des programmes de formation et d'apprentissage;
- Elaboration-gestion des documents statistiques relatifs aux programmes de formation et d'apprentissage.

3. PERSONNEL

3.1. EFFECTIFS

En perspective, le fonctionnement de l'entreprise sera assuré par huit personnes (08) pour la Direction général. L'effectif devrait évoluer comme suit :

N°	Poste	Prénom et Nom	Spécialité	Contact
1	Directeur Général	Ibrahim KONE	Droit Public Interne	78 18 30 13 kurukanfuga2007@gmail.com
3	Directeur Administrative et Financière	Allaye Abary BOCOUM	Droit Public International	76 12 36 19 allayeabary@gmail.com
2	Directeur Technique	NOEL KONE	Sciences Administratives et politiques	73 33 17 61 www.noel@gmail.com
6	Directrice Commercial	Namaniyan KEITA	Sciences de l'Education	76 62 50 27 Keitanamaniya91@gmail.com
	Directrice de Communication	Sira Moussa Sissoko	Management des ressources Humaines	92 47 64 04
5	Webmaster			
	TOTAL			

3.1.1. LE DIRECTEUR GENERAL

Le directeur général endosse le rôle du principal représentant de Wedcom. En charge de définir **la stratégie commerciale** tenant compte des fluctuations du marché, il est également chargé d'animer son équipe et gérer les budgets pour la gestion de l'administration et du financement des projets.

Outre sa fonction de **premier porte-parole**, le **directeur général** a pour principales vocations **la définition des axes stratégiques** et **le pilotage des actions réalisées** par cette dernière.

Il est le **premier responsable de la visibilité et des performances**, c'est pourquoi il doit s'assurer du bon travail de son équipe chargée d'accompagner l'annonceur dans la conception de sa **stratégie de communication**.

Il doit concevoir la politique globale en terme de **développement commercial et marketing**, mais aussi **financier et structurel**. Ainsi, il est amené à superviser la gestion des budgets les plus conséquents en relation avec **la direction le directeur administratif et financier, le directeur commercial et le directeur de la communication**.

En fin il est responsable de toute la mise en œuvre du plan stratégique et des choix opérationnels, des produits ou services à lancer ou sortir du marché et définit les segments principaux sur lesquels Wedcom doit être présente. Il prend les décisions concernant les moyens financiers, humains et matériels.

Il est le premier responsable des relations publiques à cet effet, il est chargé de :

- ❖ promouvoir l'image de l'entreprise pour laquelle il travaille.
- ❖ mettre en place et développe des actions de promotion externe auprès des différents publics et acteurs de Wedcom.
- ❖ s'occupe des relations presse auprès des journalistes, peut être amené à rédiger des communiqués de presse, dossiers de presse ou encore être chargé de la réalisation d'événements autour de séminaires, inaugurations...
- ❖ faire parler de Wedcom et de ses projets à l'extérieur et d'entretenir de bons contacts avec les journalistes de la presse régionale, nationale, internationale.

Pour cela, il doit parfaitement connaître l'actualité, les évolutions de Wedcom et rédiger des communiqués et dossiers de presse pour les journalistes. Selon ses objectifs, il peut être amené à organiser des conférences, déjeuners ou voyages de presse. Il collecte l'ensemble des retombées (articles parus dans la presse ou sur le web, interventions radiophoniques ou télévisuelles) sur le produit ou l'événement qu'il promeut. Ce sont ces éléments qui vont lui permettre de mesurer l'impact de ses actions dans les médias.

3.1.2. LE RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

Il est le responsable de la gestion des documents administratifs et financiers de WEDCOM. A ces fins, il est chargé de :

- la centralisation et la gestion des documents administratifs ;
- la bonne conservation des archives ;

- la gestion financière et de la comptabilité matérielle de l'entreprise ;
- le contrôle de la régularité des documents comptables de l'entreprise et en cas d'irrégularité, il prend toutes les mesures qui s'imposent ;
- élaboration et de la gestion des projets de l'entreprise.

3.1.3. LE DIRECTEUR TECHNIQUE

Il assure le relais entre la Direction Général et les structures Techniques, à ces fin Il est chargé de:

- La coordination des activités de l'entreprise en collaboration avec les structures.
- La supervision et le contrôle des activités des structures techniques de l'entreprise.
- La gestion courante des projets de l'entreprise en collaboration avec le Directeur commercial et le responsable des ressources sous l'autorité et la supervision du DG.
- Le Rapportage des activités de l'entreprise qu'il rend compte au DG.

Le DT est chargé de la gestion des ressources Humaines et matérielles, à cet effet il apporte une contribution importante à la compétitivité de l'entreprise et à la création de valeur. Dans ce cadre, ses missions recouvrent un vaste champ : recrutement et intégration, administration du personnel, motivation et stimulation des salariés, gestion du changement, formation, information et communication. Il détient la liste de tous les matériels de l'entreprise et est par conséquent le seul responsable des entrées et sorties des matériels. En collaboration avec le Responsable administratif et Financier il définit les besoins de l'entreprise en matériels didactiques et informatiques.

Le DT, est le responsable de la gestion des projets et élabore les recommandations stratégiques et aussi créatives en réponse aux besoins des partenaires et clients de Wedcom. Dans ce cadre sa première mission est de remporter le marché en traduisant de la meilleure façon possible les besoins des partenaires et clients dans la recommandation qu'il va leurs fournir. Il est le contact privilégié des prestataires et garant de la fluidité du projet. Il met sur pied les différentes étapes d'exécution et joue un important rôle de coordination.

En outre, il examine la situation des partenaires et doit apporter de réelles solutions à ses problématiques. Il analyse l'ensemble de la situation économique de Wedcom, son secteur d'activité, sa concurrence, les évolutions technologiques... pour ensuite évaluer ses besoins et lui proposer des solutions à mettre en œuvre. Il aide parfois le personnel à la conduite du changement.

Il mène une activité de veille permanente afin de se tenir au courant des évolutions monde scolaire et universitaires et être ainsi à la pointe pour toujours mieux conseiller ses partenaires.

Il réunit et analyse les données qui permettront à Wedcom de faire évoluer son champ d'action. Il utilise différents outils: panels, sondages, entretiens... Ses domaines de prédilection sont variés et il joue un rôle clé dans la prise de décision en termes de développement ou de réévaluation des paramètres des domaines d'intervention.

Il assiste et manage toute l'équipe créative : directeurs artistiques, graphistes, maquettistes, concepteurs-rédacteurs... Il est responsable de l'identité créative de Wedcom. Dans cadre précis, son rôle consistera à répartir les campagnes à élaborer en fonction des compétences de chaque membre de l'équipe creative. Il doit aussi donner des pistes de réflexion, apporter un regard critique sur les campagnes proposées par son équipe et sélectionner les meilleurs projets. Il est également amené à aller au contact du client afin de le convaincre de la pertinence de la création réalisée et le fidéliser. Il apporte son expertise dans la rédaction des messages publicitaires. A cet effet, il doit imaginer cela à partir des axes et de la stratégie définis par Wedcom.

3.1.4. LE DIRECTRICE COMMERCIALE

Dans un premier temps, le directeur commercial a pour objectif principal de développer et de fidéliser le portefeuille d'annonceurs de l'entreprise pour accroître son chiffre d'affaires. A cet effet, il :

- ❖ participe aux appels d'offre, prend en charge la réalisation de certains projets et manage l'équipe commercial.
- ❖ met en place des actions commerciales directes, supervise la réalisation de prestations et commercialise des espaces publicitaires.
- ❖ formalise de nouvelles offres en tenant compte des tendances du marché.
- ❖ prospecte des clients potentiels et se tient au courant de l'actualité marketing.
- ❖ gère la compétition avec les autres agences et assure la relation commerciale avec le client jusqu'au gain de la compétition.

Secondo, il conçoit les opérations promotionnelles d'un client pour dynamiser ses actions. Après avoir étudié le brief des partenaires et clients (caractéristiques et plus produit, objectifs commerciaux, cibles visées...), il va réfléchir au plan d'action promotionnel le plus adapté à ses exigences. Une fois validé, il travaille avec l'équipe les consultants de Wedcom afin de réfléchir à tout l'habillage graphique des supports visuels à mettre en place. Il va superviser les créations et production avant de s'assurer de leur bonne livraison sur le point de vente.

Aussi, il est le responsable marketing et s'occupe de la stratégie mise en place autour du lancement d'un produit et va l'accompagner tout au long de son cycle de vie. Responsable de la création à la mise à disposition d'un produit ou d'un service sur le marché, il s'occupe de l'étude de marché, de la définition du produit, des plans d'actions, de promotions et de communication à mettre en place. Il assiste également la force de vente et coordonne les activités permettant la réalisation du plan marketing.

Il est aussi, chargé d'élaborer la stratégie commerciale et marketing pour la vente d'un produit. Il doit connaître le marché et les besoins de la cible tout en veillant à leurs évolutions. Il participe aux réflexions stratégiques, collecte les informations nécessaires et donne des objectifs aux commerciaux et chefs de vente. Il est aussi en charge de veiller au maintien de l'image et de l'identité des produits, de la marque. Il est impératif qu'il respecte la stratégie globale de l'entreprise et maintienne les budgets qui lui sont alloués.

Il est le chargé de programmer sur les médias les campagnes de publicité et doit respecter l'ensemble des contraintes et recommandations des partenaires et clients et veiller à

optimiser la vente et la réservation des espaces publicitaires, mais aussi à gérer le chiffre d'affaires journalier.

Enfin, il est le responsable e-commerce, à cet effet, il doit :

- ❖ faire vivre un site web en proposant la vente de produits ou de services.
- ❖ définir une stratégie e-marketing et commerciale afin de proposer les produits qui correspondent le mieux à sa cible.
- ❖ améliorer le référencement et est force de proposition pour toujours le rendre plus accessible.
- ❖ accroître les visites et les transformer en actes d'achat.
- ❖ mettre en place des opérations commerciales et gérer les campagnes d'e-mailing, les partenariats, les liens sponsorisés...

3.1.5. DIRECTEUR DE LA COMMUNICATION

Véritable artisan du message et de l'image de l'entreprise, il définit et supervise la mise en œuvre de la stratégie, en interne et en externe, de la communication de la structure pour laquelle il travaille.

Il choisit et conçoit les supports de communication les plus adaptés au public visé et participe à toutes les réflexions en amont et en aval. Il est aussi l'interlocuteur de toutes les personnes œuvrant dans le service communication de l'entreprise et des prestataires extérieurs (agences, créatifs...). Il vérifie que la communication soit homogène, cohérente au sein de l'entreprise, que les messages passent bien en interne...

Aussi, il est interface privilégiée entre le client et l'équipe créative de l'agence, le chef de publicité a pour cela, il aura pour objectif d'élaborer, d'organiser et coordonner la stratégie de communication appropriée en fonction des besoins de l'annonceur.

Il participe aux réflexions en amont avec son client et briefe ensuite les créatifs en fonction de la stratégie qu'il a choisi d'adopter. Vendeur, il utilise ses capacités commerciales pour convaincre le client de la pertinence du projet. Il va coordonner les différents services impliqués dans la construction technique et créative du plan de communication.

Chargé d'établir le budget prévisionnel, il est responsable du respect des contraintes budgétaires et les délais prévus, tout en supervisant ses collaborateurs.

Egalement, il est en charge de la communication entre Wedcom, l'association ou la collectivité et ses différents partenaires extérieurs. Il doit promouvoir l'identité et l'image de sa société. Le chargé de communication s'occupe de la production et de la diffusion de l'information. Il n'a pas réellement de limite à ses activités et cela fait toute la richesse de ce métier.

En suivant la stratégie mise en place avec la direction, le chargé de communication interne prend en charge la conception et la mise en œuvre des outils de communication, dont le but est de faciliter les relations entre les salariés de l'entreprise et de coordonner les plans de développement interne. L'information, diffusée par le biais de divers supports, s'adresse aussi bien aux salariés, syndicats, comités d'entreprise, qu'aux membres de la direction. Le travail du chargé de communication interne prend en compte des notions commerciales et parfois la gestion de situations de crise.

En suivant la stratégie élaborée par le directeur de la communication, le chargé de communication externe élabore des actions pour valoriser l'image et le savoir-faire de l'entreprise, association ou institution pour laquelle il travaille. En mettant en lumière les divers projets et accomplissements de sa structure, il a pour but de toucher la ou les cibles de l'entreprise. Pour cela, il conçoit des supports de communication, rédige des communiqués et des dossiers de presse, donne des interviews, organise des manifestations, met en place des partenariats privilégiés... Il est le porte-parole de l'entreprise et sait réagir en cas de crise. Le développement durable est devenu un vrai sujet de société, ce qui en fait donc un enjeu incontournable pour les entreprises comme pour les collectivités. Il implique et impacte de façon durable l'organisation des entreprises et l'ensemble de ses acteurs.

Le chargé de communication développement durable a pour mission de communiquer au sein de tous les services. En interne, il va initier, sensibiliser, expliquer et accompagner une dynamique de changement dans les comportements et les pratiques quotidiennes. En externe, son rôle est de relayer l'engagement environnemental de sa société, avec une problématique constante : avoir une communication cohérente et responsable.

Le Directeur de communication scrute l'ensemble des nouvelles tendances afin d'éclairer Wedcom sur les comportements des différents publics auprès desquels ils doivent communiquer. Dans ce cadre, Il réalise des veilles économiques, marketing, créatives pour ensuite les analyser et leur donner un sens. Dans le but de rendre une production de qualité, il aide les créatifs à percevoir les éléments clés de la marque. Il doit être en phase avec la culture de la marque, de l'entreprise et bien comprendre ses clients pour développer la stratégie et le positionnement d'un produit.

Enfin le Directeur de communication est un homme clé de la stratégie publicitaire. Au sein de Wedcom, il est chargé de déterminer un plan média en sélectionnant les supports pertinents, en fonction de son message et de sa cible. Il a un important rôle de négociateur à jouer afin d'obtenir les meilleurs emplacements publicitaires au meilleur prix et doit optimiser son budget en fonction des objectifs recherchés. Il vérifie la rentabilité d'une publicité en s'assurant que le support sur lequel elle va être publiée est judicieux. Il jongle avec les statistiques concernant les audiences des médias, les comportements des consommateurs...

3.1.6. Responsable du Web et de l'informatique

Le responsable du Web et de l'informatique est en charge de la création, du suivi, des évolutions et de la maintenance du site Internet ou Intranet de Wedcom. Il doit pouvoir générer un maximum de Traffic sur le site. Le webmaster se doit de respecter les objectifs stratégiques définis au préalable et effectuer une veille technologique constante afin d'être force de proposition.

Dans sa mission, il peut s'entourer d'une équipe de professionnels du référencement, du graphisme, du e-marketing, de l'ergonomie, du contenu éditorial... et doit alors les encadrer. Il peut également, selon la stratégie de Wedcom, mettre en place d'autres outils : forums, communautés à animer et modérer, newsletters...

Aussi, il a pour mission de travailler en étroite collaboration avec les annonceurs, afin de s'occuper de la programmation, de la mise en ligne et de l'optimisation de leurs campagnes publicitaires. Il va planifier l'occupation des espaces du site, s'assurer de la bonne mise en

ligne des publicités et de leur retrait, tout en respectant les délais impartis. Il va également s'occuper de leur suivi, de l'évolution de l'audience du site et de toutes les statistiques d'audimat. Ces chiffres vont lui permettre de faire un rapport au client à la fin de sa campagne, mais aussi d'optimiser la commercialisation de la page du site. En fin, il est le responsable de l'informatique, de l'imprimerie et de l'infographie.

3.2. STRUCTURE ORGANISATIONNELLE (ADMINISTRATION)

- La structure organisationnelle est schématisée comme suit

